



ANTRAG AUF EINE ZEUGNISZWEITSCHRIFT/BEGLAUBIGTE KOPIE

Allgemeine Gebührensatzung des Landkreises MOL vom 01.11.2006, zuletzt geändert am 14.04.2021

Empfänger:

Landkreis Märkisch-Oderland
Schulverwaltungs-, Kultur- und Sportamt
SB Haushalt
Puschkinplatz 12
15306 Seelow

Aktenzeichen: 40.13.04

Antragsteller:

Name: Vorname:
 Straße: Hs-Nr.:
 PLZ: Ort:

- Lt. Pkt. 1.1 der o. g. Satzung beantrage ich DIN A4 Direktkopie/n (einseitig oder doppelseitig) **schwarz-weiß**. Gebühr je Seite: **0,20 €**
- Lt. Pkt. 1.1 der o. g. Satzung beantrage ich DIN A4 Direktkopie/n (einseitig oder doppelseitig) **farbig**. Gebühr je Seite: **0,30 €**
- Lt. Pkt. 1.2 der o. g. Satzung beantrage ich DIN A3 Direktkopie/n (einseitig oder doppelseitig) **schwarz-weiß**. Gebühr je Seite: **0,35 €**
- Lt. Pkt. 1.2 der o. g. Satzung beantrage ich DIN A3 Direktkopie/n (einseitig oder doppelseitig) **farbig**. Gebühr je Seite: **0,40 €**
- Lt. Pkt. 2.1 der o. g. Satzung beantrage ich beglaubigte Kopie/n meines Zeugnisses der Klasse /Schuljahr 20. Gebühr je Dokument: **2,50 €**
- Lt. Pkt. 2.4 der o. g. Satzung beantrage ich Zweitschrift /en meines Zeugnisses der Klasse /Schuljahr 20. Gebühr je Seite: **1,50 €**

Die Verwaltungsgebühren habe ich am Tag der Antragstellung beglichen.

Datum

Unterschrift des Antragstellers