



STELLENAUSSCHREIBUNG

Nicht nur die Schönheit der Landschaft, auch die Vielzahl an kulturellen Veranstaltungen sowie die Nähe zur Hauptstadt Berlin machen unseren Landkreis zu einem lebenswerten Wohn- und Arbeitsort.

Die Kreisverwaltung des Landkreises Märkisch-Oderland ist einer der größten und attraktivsten Arbeitgeber in der Region. Wenn Sie auf der Suche nach einer abwechslungsreichen Tätigkeit in der Verwaltung sind, dann könnte die nachfolgende Stellenausschreibung genau das Richtige für Sie sein.

In der Kreisverwaltung des Landkreises Märkisch-Oderland ist die Stelle als

Sachbearbeiter*in Ausländer-/ Asylbewerberangelegenheiten

im Rechts- und Ordnungsamt am Dienort **Vierlinden OT Diedersdorf** zu besetzen.

Ihr Aufgabengebiet:

- Selbständiges Prüfen und Bearbeiten, einschließlich Treffen von Entscheidungen zu entsprechenden Anträgen nach dem Aufenthaltsgesetz, der Aufenthaltsverordnung, der Beschäftigungsverordnung und der Integrationskursverordnung
- Bearbeitung von Rechtsbehelfsangelegenheiten, wie Widerspruchsverfahren, Anträgen auf Wiedereinsetzung in den vorherigen Stand, Anträgen auf Aussetzung der Vollziehung, Zuarbeit in gerichtlichen Verfahren
- Verfolgung und Ahndung von Ordnungswidrigkeiten nach dem Aufenthaltsgesetz
 - Selbstständige Verfahrenseinleitung, Bearbeitung und Erlass von Verwarnungen und Bußgeldbescheiden
 - Selbstständige Bearbeitung von Einsprüchen
 - Erlass von Verwerfungsbescheiden
 - Abgabe der Verfahren an die Amtsgerichte, Staatsanwaltschaften und Teilnahme an amtsgerichtlichen Verfahren
 - Weiterleitung von Strafanzeigen von Amts wegen an die Polizei/ Staatsanwaltschaften

Sie verfügen über:

- eine abgeschlossene Ausbildung im gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst oder eine vergleichbare Qualifikation oder
- eine abgeschlossene Ausbildung im mittleren allgemeinen Verwaltungsdienst und die zwingende Bereitschaft zum Absolvieren einer Fortbildung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst (z. B. Lehrgang zum/r Verwaltungsfachwirt/in)
- Fachkenntnisse zu aufgabenbezogenen Rechtsgebieten
- einen Führerschein der Klasse B



- folgende Kompetenzen:

Kommunikationsfähigkeit	Eigenmotivation	Zeitmanagement
Durchsetzungsfähigkeit	Stressresistenz	Informationsfähigkeit
Teamfähigkeit	Entscheidungsfähigkeit	
Interkulturelle Kompetenz	Zuverlässigkeit	

Wir bieten:

- eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem erfahrenen und engagierten Team (mit 15 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern)
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen ohne Schicht-, Nacht- und Wochenenddienste
- eine Bezahlung auf Grundlage des TVöD sowie 30 Tage jährlicher Erholungsurlaub
- Angebote im Rahmen des Gesundheitsmanagements
- zahlreiche Fortbildungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Besetzung: schnellstmöglich

Befristung: unbefristet

Vergütung: Die Stelle ist nach dem TVöD mit der Entgeltgruppe 9b/Fg.1 bewertet. Sollten Sie nicht über einen Abschluss des gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienstes verfügen, erfolgt die Eingruppierung in die Entgeltgruppe 9a.

Es erwartet Sie zudem eine jährliche Sonderzahlung, eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge sowie die Möglichkeit der leistungsorientierten Bezahlung.

Arbeitszeit: Die durchschnittliche regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden. Eine Teilzeitbeschäftigung ist unter entsprechenden Voraussetzungen möglich.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann übersenden Sie uns bitte Ihr aussagefähiges Bewerbungsschreiben zusammen mit Lebenslauf, Zeugnissen über Schul- und Berufsabschluss sowie ggf. Qualifikationsnachweisen und Arbeitszeugnissen

bis zum 04.08.2024.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

G. Schmidt
Landrat

Anschrift
Landkreis Märkisch-Oderland
Amt für Digitalisierung, Organisation und Personal
Kennwort: SB Asyl

E-Mail
personal@landkreismol.de
(zusammengefasst in einer PDF-Datei)

Ansprechpartner
Fachamt:
Frau Richter
Tel. 03346 850-7200

Fachdienst Personal:
Frau Witulski
Tel. 03346 850 - 7706