



## STELLENAUSSCHREIBUNG

Nicht nur die Schönheit der Landschaft, auch die Vielzahl an kulturellen Veranstaltungen sowie die Nähe zur Hauptstadt Berlin machen unseren Landkreis zu einem lebenswerten Wohn- und Arbeitsort.

Die Kreisverwaltung des Landkreises Märkisch-Oderland ist einer der größten und attraktivsten Arbeitgeber in der Region. Wenn Sie auf der Suche nach einer abwechslungsreichen Tätigkeit in der Verwaltung sind, dann könnte die nachfolgende Stellenausschreibung genau das Richtige für Sie sein.

In der Kreisverwaltung des Landkreises Märkisch-Oderland ist die Stelle als

### **Sachbearbeiter\*in Gewerbeabfallverordnung/Überwachung**

im Amt für Landwirtschaft und Umwelt am Dienstort **Seelow** zu besetzen.

#### **Ihr Aufgabengebiet:**

- Die Behebung der festgestellten Mängel aus der Fremdüberwachung von Aufbereitungsanlagen fordern
- Antrag auf Zustimmung zur Herstellung einer künstlichen Grundwasserdeckschicht bearbeiten
- Den Einbau mineralischer Ersatzbaustoffe anzeigen
- Gebiete mit höheren Materialwerten für Bodenmaterial festlegen
- Eignungsnachweis und Dokumentation der Güteüberwachung überprüfen
- Die Einbringung von nicht aufbereiteten Boden und Baggergut überwachen
- Antrag auf Verwendung anderer Einbauweisen bearbeiten
- Antrag auf Zulassung von Stoffen in technischen Bauwerken die nicht in der ErsatzbaustoffV geregelt sind bearbeiten
- Ordnungsbehördliches Verfahren durchführen
- außerhalb von zugelassenen Anlagen die Sammlung und Entsorgung von Gewerbeabfällen überwachen
- Industrie Emissions-Richtlinie prüfen
- grenzüberschreitende Überwachung von Anlagen und Unternehmen
- Getrennthaltung und vorrangige stoffliche Verwertung von Bau- und Abbruchabfällen grenzüberschreitend überwachen
- Vermeidung, Beseitigung und Verwertung von gefährlichen und nicht gefährlichen Abfällen überwachen
- Anträge auf Freistellung von der Kennzeichnungspflicht /Forderung einer anderen geeigneten Kennzeichnung gemäß § 13a AbfAEV bearbeiten
- sonstigen Anforderungen an das Inverkehrbringen und die Abgabe von Verpackungen überwachen
- anerkannte Annahmestellen und Batterierücknahmestellen überwachen
- Anwendung gesetzlicher Vorschriften aus dem Aufgabengebiet wie bspw. dem KrWG, der BbgAbfBodG MantelV, der AbfBodZV, der AltholzV, der BioAbfV, der NachwV



## Sie verfügen über:

- ein abgeschlossenes Bachelor-/Diplomstudium (FH) Abfallwirtschaft, im Umwelt-, Bau- oder Ressourcenmanagement, Nachhaltigkeits- oder Umweltwissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation
- Fachkenntnisse zu aufgabenbezogenen Fachgebieten
- einen Führerschein der Klasse B
- folgende Kompetenzen:
  - Kommunikationsfähigkeit
  - Durchsetzungsfähigkeit
  - Konfliktfähigkeit
  - Überzeugungsfähigkeit
  - Eigenmotivation
  - Stressresistenz
  - Entscheidungsfähigkeit
  - Zeitmanagement
  - Organisationsgeschick
  - Analytisches Denken

## Wir bieten:

- eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem erfahrenen und engagierten Team
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen ohne Schicht-, Nacht- und Wochenenddienste
- eine Bezahlung auf Grundlage des TVöD sowie 30 Tage jährlicher Erholungsurlaub
- die Anerkennung Ihrer Erfahrungsstufe bei einer unmittelbaren Anschlussbeschäftigung innerhalb des öffentlichen Dienstes
- Angebote im Rahmen des Gesundheitsmanagements
- zahlreiche Fortbildungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

**Besetzung:** schnellstmöglich

**Befristung:** unbefristet

**Vergütung:** Die Stelle ist nach dem TVöD mit der Entgeltgruppe 10 bewertet. Es erwartet Sie zudem eine jährliche Sonderzahlung, eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge sowie die Möglichkeit der leistungsorientierten Bezahlung.

**Arbeitszeit:** Die durchschnittliche regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden. Eine Teilzeitbeschäftigung ist unter entsprechenden Voraussetzungen möglich.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann übersenden Sie uns bitte Ihr aussagefähiges Bewerbungsschreiben zusammen mit Lebenslauf, Zeugnissen über Schul- und Berufsabschluss sowie ggf. Qualifikationsnachweisen und Arbeitszeugnissen

**bis zum 22.09.2024**

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden.



**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

G. Schmidt

Anschrift

Landkreis Märkisch-Oderland  
Amt für Digitalisierung, Organisation und  
Personal

Kennwort: SB GewAbfVO  
Puschkinplatz 12  
15306 Seelow

E-Mail

personal@landkreismol.de  
(zusammengefasst in einer PDF-Datei)

Ansprechpartner

Fachamt:  
Herr Joerendt  
Tel. 03346 850-7320

Fachdienst Personal:  
Frau Menz  
Tel. 03346 850-7705