



STELLENAUSSCHREIBUNG

Nicht nur die Schönheit der Landschaft, auch die Vielzahl an kulturellen Veranstaltungen sowie die Nähe zur Hauptstadt Berlin machen unseren Landkreis zu einem lebenswerten Wohn- und Arbeitsort.

Die Kreisverwaltung des Landkreises Märkisch-Oderland ist einer der größten und attraktivsten Arbeitgeber in der Region. Wenn Sie auf der Suche nach einer abwechslungsreichen Tätigkeit in der Verwaltung sind, dann könnte die nachfolgende Stellenausschreibung genau das Richtige für Sie sein.

In der Kreisverwaltung des Landkreises Märkisch-Oderland ist die Stelle als

Sachbearbeiter*in InVeKoS/AUKM

im Amt für Landwirtschaft und Umwelt am Dienort **Seelow** zu besetzen.

Ihr Aufgabengebiet:

- Beratungen zu Förderprogrammen Landwirtschaft durchführen
 - Durchführung von Fachgesprächen mit den Antragstellern sowie Gruppenberatung/Bauernversammlung
- Verwaltungsverfahren zu Förder- und Ausgleichsleistungen durchführen
 - Bearbeitung von Agrarförderanträgen inkl. Anträgen zur Förderung von Agrarumwelt- und Klimamaßnahmen (AUKM) und von Anträgen zum Einkommensausgleich in NATURA 2000-Gebieten, Abstimmungen mit der Öko-Kontrollstelle
 - Durchführung von Referenzflächen- und Schutzgebietsabgleichen und Abgleich von Vertragsnaturschutzflächen, Ermittlung des Bewilligungsumfangs unter Berücksichtigung möglicher Sanktionen und/oder bestehender Rückforderungen, Weiterleitung an den genehmigenden SB zur Entscheidung, abschließende Entscheidung im Rahmen der Gewährleistung des Vieraugenprinzips, Erstellen des Bewilligungsbescheides in sehr hohem finanziellen Umfang
 - Beurteilung von Förderanträgen im Rahmen von Existenzsicherungsprogrammen
- Widerspruchsbearbeitung
 - Entscheidung über Widersprüche gegen Förderbescheide der Agrarförderung einschl. Erstellen des Bescheides
 - Mitwirkung an Klageverfahren, Zuarbeit für ARGÄ
- Stellungnahmen zu einzelbetrieblicher Förderung erstellen



- Bewertung komplexer betriebswirtschaftlicher Kennzahlen im Rahmen der Förderrichtlinien der Landesinvestitionsbank, Erarbeitung fachlicher Stellungnahmen für die Landesinvestitionsbank
- Registrierung landwirtschaftlicher Unternehmen
 - Prüfung Anerkennungsvoraussetzungen, Feststellung förderrelevanter Eigenschaften, Datenerfassung, Mitteilung an den Betrieb

Sie verfügen über:

- Einen Abschluss auf dem Gebiet der Agrarwirtschaft/Landwirtschaft als Bachelor of Science oder eine vergleichbare Qualifikation
- Fachkenntnisse zu aufgabenbezogenen Rechtsgebieten
- einen Führerschein der Klasse B
- folgende Kompetenzen:
 - Kommunikationsfähigkeit
 - Durchsetzungsfähigkeit
 - Überzeugungsfähigkeit
 - Eigenmotivation
 - Entscheidungsfähigkeit
 - Zeitmanagement
 - Informationsfähigkeit
 - Analytisches Denken

Wir bieten:

- eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem erfahrenen und engagierten Team
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen ohne Schicht-, Nacht- und Wochenenddienste
- eine Bezahlung auf Grundlage des TVöD sowie 30 Tage jährlicher Erholungsurlaub
- die Anerkennung Ihrer Erfahrungsstufe bei einer unmittelbaren Anschlussbeschäftigung innerhalb des öffentlichen Dienstes
- Angebote im Rahmen des Gesundheitsmanagements
- zahlreiche Fortbildungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Besetzung: schnellstmöglich

Befristung: unbefristet

Vergütung: Die Stelle ist nach dem TVöD mit der Entgeltgruppe 10 bewertet. Es erwartet Sie zudem eine jährliche Sonderzahlung, eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge sowie die Möglichkeit der leistungsorientierten Bezahlung.

Arbeitszeit: Die durchschnittliche regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden. Eine Teilzeitbeschäftigung ist unter entsprechenden Voraussetzungen möglich.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann übersenden Sie uns bitte Ihr aussagefähiges Bewerbungsschreiben zusammen mit Lebenslauf, Zeugnissen über Schul- und Berufsabschluss sowie ggf. Qualifikationsnachweisen und Arbeitszeugnissen



bis zum 22.09.2024

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

G. Schmidt

Anschrift

Landkreis Märkisch-Oderland
Amt für Digitalisierung, Organisation und
Personal
Kennwort: SB InVeKoS
Puschkinplatz 12
15306 Seelow

E-Mail

personal@landkreismol.de
(zusammengefasst in einer PDF-Datei)

Ansprechpartner

Fachamt:
Frau Schneider
Tel. 03346 850-6322

Fachdienst Personal:
Frau Menz
Tel. 03346 850-7705