



STELLENAUSSCHREIBUNG

Nicht nur die Schönheit der Landschaft, auch die Vielzahl an kulturellen Veranstaltungen sowie die Nähe zur Hauptstadt Berlin machen unseren Landkreis zu einem lebenswerten Wohn- und Arbeitsort.

Die Kreisverwaltung des Landkreises Märkisch-Oderland ist einer der größten und attraktivsten Arbeitgeber in der Region. Wenn Sie auf der Suche nach einer abwechslungsreichen Tätigkeit in der Verwaltung sind, dann könnte die nachfolgende Stellenausschreibung genau das Richtige für Sie sein.

In der Kreisverwaltung des Landkreises Märkisch-Oderland ist die Stelle als

Amtsarzt und Amtsleiter/in des Gesundheitsamtes am Dienort **Seelow** zu besetzen.

Ihr Aufgabengebiet:

- Leitung des Amtes

Allgemeine Leitungstätigkeit – Innenwirkung

- Fachliche Führung:
 - Lenkung, Koordination und Betreuung des Amtes,
 - Fachaufsicht/Weisungsbefugnis
 - Ansprechpartner bei Dienst- und Fachaufsichtsbeschwerden
 - Umsetzung strategischer Ziele und Führungsgrundsätze
 - Schnittstelle zwischen Arbeitsbereich und Controlling, Prüfung der Produkte, Arbeitsauslastung, Aktualität der APB
 - Entscheidungsbefugnis in Grundsatzfragen, soweit nicht einer höheren Ebene vorbehalten, sowie in schwierigen Einzelfällen
 - Haushaltsplanung und Budgetverantwortung für das Amt
 - Stetiges Controlling und Monitoring zur Überprüfung der Zielerreichung
 - Erarbeitung von Vorschlägen zur strategischen Weiterentwicklung des Amtes
 - Vorgabe von Standards und ermessenslenkenden Richtlinien/Arbeitsanweisungen



- Personelle und organisatorische Führung:
 - Ansprechpartner für direkt unterstellte MA im Verantwortungsbereich in Angelegenheiten ihres Beschäftigungs-/Dienstverhältnisses
 - Führung und Unterstützung der Führungskräfte und MA im Amt
 - Beteiligung bei Personalentscheidungen
 - Umsetzung des BEM sowie der Fragen der Arbeitssicherheit
 - Verantwortung für die Durchsetzung und Einhaltung der datenschutzrechtlichen Vorschriften
 - Übernahme von Befugnissen hinsichtlich des Arbeitsschutzes und der Verhütung von Arbeitsunfällen, Berufskrankheiten und arbeitsbedingten Gesundheitsgefahren

Spezifische Leitungstätigkeit - Außenwirkung

- Vertretung des Amtes in Ausschüssen des Kreistags bzw. politischen bzw. fachlichen Gremien
 - Vertretung des Landrates in Beratungen/Arbeitskreisen auf Kommunal- und/oder Landesebene
 - Leitung der Geschäftsstelle Gesundheitskonferenz
 - MRE-Netzwerk Oder-Land(Organisation), Lenkungsgruppe Netzwerk Gesunde Kinder
 - Vertreter des Landkreises beim bundesweiten Kommunalen Partnerprozess „Gesundheit für alle“, Lenkungsgruppe „Frühe Hilfen“
 - Öffentlichkeitsarbeit
- Wahrnehmung spezieller Fachaufgaben
 - Gutachten/Stellungnahmen
 - Beratung zu Fragen der Hygiene, zum Infektionsschutz und zur Umsetzung der Trinkwasserverordnung in Zusammenarbeit mit den Fachdienstleitern
 - Einstellungsuntersuchungen, Verbeamtung, Verhandlungsfähigkeit, Adoption, Fahrtauglichkeit, Reisefähigkeit (Abschiebung), Prüfungsbefreiungen, Prüfung von medizinischen Verordnungen/Überweisungen nach Asylbewerberleistungsgesetz, Eingliederungen nach SGB XII, Mehrbedarf Ernährung nach SGB XII, krankenhaushygienische Kontrollen, Stellungnahme zu Förderanträgen, Kontrolle der Totenscheine und Veranlassung von Korrekturen, Ausstellung von Leichenpässen
 - Aufgaben nach Weisung



Sie verfügen über:

- Approbation als Arzt, Facharzt/Fachärztin für Öffentliches Gesundheitswesen oder eine vergleichbare Qualifikation (*Facharztausbildung vorzugsweise für die Fachgebiete Allgemeinmedizin, Innere Medizin, Kinderheilkunde oder Psychiatrie mit Erfahrungen im Öffentlichen Gesundheitswesen einschließlich der zwingenden Bereitschaft zur Absolvierung des Amtsarztkurses und anschließender Erwerb des FA für Öffentliches Gesundheitswesen*)
- mehrjährige Erfahrung (> 2 Jahre) in der Leitung von Organisationseinheiten
- Fachkenntnisse im Gesundheitsdienstgesetz und angrenzenden Rechtsgebieten
- Kenntnisse im Verwaltungs-, Haushalts- und Kommunalrecht
- einen Führerschein der Klasse B, Masernschutz
- folgende Kompetenzen:

| | |
|-----------------------------------|------------------------|
| Delegationsfähigkeit | Informationsfähigkeit |
| Zielorientierte Leitungsfähigkeit | Konzeptionelles Denken |
| Motivationsfähigkeit | Moderationsfähigkeit |
| Mitarbeiterförderung | Eigenmotivation |
| Kommunikationsfähigkeit | Stressresistenz |
| Überzeugungsfähigkeit | Entscheidungsfähigkeit |
| Durchsetzungsfähigkeit | Flexibilität |
| Zeitmanagement | |

Wir bieten:

- die Möglichkeit der Verbeamtung bei Vorliegen der persönlichen und laufbahnrechtlichen Voraussetzung
- eine eng begleitete Einarbeitungsphase
- eine anspruchsvolle, herausfordernde und facettenreiche Tätigkeit mit hoher Verantwortung in einem dynamischen Tätigkeitsumfeld
- ein kollegiales Miteinander und gegenseitige Unterstützung mit einem engagierten und aufgeschlossenem Team
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen ohne Schicht-, Nacht- und Wochenenddienste
- eine Bezahlung auf Grundlage des TVöD sowie 30 Tage jährlicher Erholungsurlaub
- die Anerkennung Ihrer Erfahrungsstufe bei einer unmittelbaren Anschlussbeschäftigung innerhalb des öffentlichen Dienstes
- Angebote im Rahmen des Gesundheitsmanagements
- zahlreiche Fortbildungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Besetzung: schnellstmöglich

Befristung: unbefristet



Vergütung: Die Stelle ist nach dem TVöD mit der Entgeltgruppe 15 bewertet. Sie erhalten zudem eine entsprechende Fachkräftezulage.

Es erwartet Sie eine jährliche Sonderzahlung, eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge sowie die Möglichkeit der leistungsorientierten Bezahlung.

Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen ist eine Verbeamtung bzw. Besetzung mit einer Beamtin/einem Beamten möglich (Besoldungsgruppe A 16 BbgBesG).

Arbeitszeit: Die durchschnittliche regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden / 40 Stunden im Beamtenverhältnis. Eine Teilzeitbeschäftigung ist unter entsprechenden Voraussetzungen möglich.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann übersenden Sie uns bitte Ihr aussagefähiges Bewerbungsschreiben zusammen mit Lebenslauf, Zeugnissen über Schul- und Berufsabschluss sowie ggf. Qualifikationsnachweisen und Arbeitszeugnissen

bis zum 01.12.2024

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
Frauen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

G. Schmidt
Landrat

Anschrift

Landkreis Märkisch-Oderland
Amt für Digitalisierung, Organisation
und Personal
Kennwort:
Amtsleitung Gesundheitsamt
Puschkinplatz 12
15306 Seelow

E-Mail

personal@landkreismol.de
(zusammengefasst in einer PDF-Datei)

Ansprechpartner

Fachamt:
Frau DM Ledwon
Frau DM Reinbach
Tel. 03346 850- 6700

Fachdienst Personal
Frau Witulski
Tel. 03346 850- 7706