



STELLENAUSSCHREIBUNG

Nicht nur die Schönheit der Landschaft, auch die Vielzahl an kulturellen Veranstaltungen sowie die Nähe zur Hauptstadt Berlin machen unseren Landkreis zu einem lebenswerten Wohn- und Arbeitsort.

Die Kreisverwaltung des Landkreises Märkisch-Oderland ist einer der größten und attraktivsten Arbeitgeber in der Region. Wenn Sie auf der Suche nach einer abwechslungsreichen Tätigkeit in der Verwaltung sind, dann könnte die nachfolgende Stellenausschreibung genau das Richtige für Sie sein.

In der Kreisverwaltung des Landkreises Märkisch-Oderland ist die Stelle als

Sachbearbeiter*in Vermessung/Qualitätsverbesserung

im Kataster- und Vermessungsamt am Dienort **Strausberg** zu besetzen.

Ihr Aufgabengebiet:

- **Vermessung**
 - Fachbetreuung vermessungstechnischer Außen- und Innendienst
 - Erstellung von Vermessungsschriften bei komplexen amtseigenen Vermessungsschriften mit widersprüchlichen und/oder fehlerhaften Unterlagen einschließlich
 - Vorbereitung, Nachbereitung und Wahrnehmung von Grenzterminen
- **Prüfung und Entscheidung der Projekte zur Qualitätsverbesserung im Liegenschaftskataster (QL)**
 - Unterstützung der QL- Mitarbeiter hinsichtlich der rechtlichen Beurteilung der Widersprüche im Katasternachweis
 - Entscheidung über Fehler im Liegenschaftskataster und deren Behebung
 - Treffen der Fortführungsentscheidung für die im Rahmen von QL vorgenommenen Fortführungen im Liegenschaftskataster
 - Feststellen der Übernahmeeignung der Vermessungsschriften und Treffen der Fortführungsentscheidung für die im Rahmen von QL festgestellten Zeichenfehler
- **Betreuung der vermessungstechnischen Software KIVID/GEOgraf**



Sie verfügen über:

- die Qualifikation zum gehobenen vermessungstechnischen Verwaltungsdienst oder eine vergleichbare Qualifikation
- einen Führerschein der Klasse B
- Fachkenntnisse zu aufgabenbezogenen Rechtsgebieten
- Kenntnisse zu Verfahren und Instrumenten der Qualitätsentwicklung, -sicherung und -kontrolle
- folgende Kompetenzen:
 - Kommunikations- und Teamfähigkeit
 - Eigenmotivation und Entscheidungsfähigkeit
 - Analytisches und konzeptionelles Denken sowie Zeitmanagement

Wir bieten:

- die Möglichkeit der Verbeamtung bei Vorliegen der persönlichen und laufbahnrechtlichen Voraussetzung
- eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem erfahrenen und engagierten Team
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen ohne Schicht-, Nacht- und Wochenenddienste
- eine Bezahlung auf Grundlage des BbgBesG sowie 30 Tage jährlicher Erholungsurlaub
- Angebote im Rahmen des Gesundheitsmanagements
- zahlreiche Fortbildungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Besetzung: schnellstmöglich

Besoldung: Die Stelle ist mit der A 12 des BbgBesG bewertet.

Arbeitszeit: Die durchschnittliche regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit im Beamtenverhältnis beträgt 40 Stunden. Eine Teilzeitbeschäftigung ist unter entsprechenden Voraussetzungen möglich.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann übersenden Sie uns bitte Ihr aussagefähiges Bewerbungsschreiben zusammen mit Lebenslauf, Zeugnissen über Schul- und Berufsabschluss sowie ggf. Qualifikationsnachweisen und Arbeitszeugnissen

bis zum 03.11.2024.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.



Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

G. Schmidt
Landrat

Anschrift

Landkreis Märkisch-Oderland
Amt für Digitalisierung,
Organisation und Personal
Kennwort: SB V/QB
Puschkinplatz 12
15306 Seelow

E-Mail

personal@landkreismol.de
(zusammengefasst in einer PDF-Datei)

Ansprechpartner

Fachamt:
Frau Bielert
Tel. 03346 850-7400

Fachdienst Personal:
Frau Winkel
Tel. 03346 850-7717