



STELLENAUSSCHREIBUNG

Nicht nur die Schönheit der Landschaft, auch die Vielzahl an kulturellen Veranstaltungen sowie die Nähe zur Hauptstadt Berlin machen unseren Landkreis zu einem lebenswerten Wohn- und Arbeitsort.

Die Kreisverwaltung des Landkreises Märkisch-Oderland ist einer der größten und attraktivsten Arbeitgeber in der Region. Wenn Sie auf der Suche nach einer abwechslungsreichen Tätigkeit in der Verwaltung sind, dann könnte die nachfolgende Stellenausschreibung genau das Richtige für Sie sein.

In der Kreisverwaltung des Landkreises Märkisch-Oderland ist die Stelle als

Sachbearbeiter*in Fahrlehrergesetz/Personenbeförderungsgesetz

im Straßenverkehrsamt am Dienort **Strausberg** zu besetzen.

Ihr Aufgabengebiet:

Bearbeitung und eigenständige Entscheidung zu Anträgen

- Fahrschulen, Fahrlehrer
 - Fahrschulerlaubnisse
 - Fahrlehrerlaubnisse
 - Seminarerlaubnisse
 - Ausbildungsfahrlehrer/-fahrschulen
 - Eröffnung von Fahrschulen und Zweigstellen
 - Prüfung von Anträgen auf Vollständigkeit und der notwendigen Voraussetzungen hinsichtlich der fachlichen, finanziellen, räumlichen und wirtschaftlichen Voraussetzungen
 - Zulassung/Anmeldung von Fahrlehreranwärtern bei der Prüfungskommission
 - Eigenverantwortliche Entscheidung zur Erteilung/Versagung der Erlaubnisse
 - Durchführung von Kontrollen der Fahrschulen und Fahrlehrer und Einleitung notwendiger Maßnahmen
 - formale Kontrollen der Unterrichtsräume, Lehrmittel, Lehrfahrzeuge und der zu führenden Aufzeichnungen
 - pädagogisch qualifizierte Überwachung des theoretischen und praktischen Unterrichts in der Fahrschule
 - Überwachung von Seminaren (ASF, FES) und Berufskraftfahrerqualifikation
 - Bewertung des Unterrichts und Anordnung von notwendigen Maßnahmen unter Berücksichtigung der geforderten gesetzlichen Vorgaben (Richtlinien zur qualifizierten Fahrschulüberwachung) gegenüber dem Fahrlehrer bzw. der Fahrschule
 - Erteilung von Ausnahmegenehmigungen



- Bereich Personennahverkehr
 - Bearbeitung und eigenständige Entscheidung zu Anträgen
 - Taxenverkehr
 - Mietwagenverkehr
 - Ausflugsfahrten und Ferienziel Reisen
 - Prüfung von Anträgen auf Vollständigkeit und der notwendigen Voraussetzungen hinsichtlich der persönlichen Zuverlässigkeit, der fachlichen Eignung sowie der finanziellen Leistungsfähigkeit der Antragsteller
 - Prüfung der Auswirkungen auf das öffentliche Verkehrsinteresses und der bestehenden Taxenunternehmen (Bedarfsanalyse, Taxendichte, Entwicklung der Ertrags- und Kostenlage, Anzahl und Ursachen für Geschäftsaufgaben)
 - Durchführung des gesetzlich vorgegebenen Anhörverfahrens mit anderen Behörden und Stellen (IHK, Berufsgenossenschaften, Kommunen, Finanzamt, Landesbehörden, DEKRA, Verbänden)
 - Eigenverantwortliche Entscheidung zur Erteilung/Versagung der Erlaubnisse
 - Überwachung der Einhaltung der rechtlichen Anforderungen
 - Durchführung von Betriebsprüfungen
 - Erarbeitung von Verordnungen für den Landkreis zum Bereithalten von Taxen und zu Taxentarifen
 - (Vorlagen zur Beschlussfassung durch Kreistag)
 - Erteilung von Ausnahmegenehmigungen

Eigenständige Entscheidung über Einleitung von Zwangsmaßnahmen und Bußgeldverfahren

- Eigenständige Entscheidung zur Einleitung von Zwangsmaßnahmen bei unregelmäßiger
- Betriebsführung
- Prüfung und Entscheidung zur Festlegung von Sofortmaßnahmen entsprechend den Möglichkeiten der Zwangsvollstreckung unter Beachtung der in der Regel erheblichen Auswirkungen auf das Unternehmen
- Eigenständige Entscheidung zur Gewerbeuntersagung
 - Taxenverkehr
 - Mietwagenverkehr
 - Ausflugsfahrten und Ferienziel Reisen
- Anordnung von Zwangsmitteln und der sofortigen Vollziehung
- Eigenständige Entscheidung zur Einleitung von Bußgeldverfahren und über die Höhe des Bußgeldes nach vorangegangener umfassender Untersuchung des Tatbestandes und Durchführung eines Anhörungsverfahrens und abschließender Entscheidung

Eigenständige Entscheidung zum Widerruf/zur Rücknahme von Erlaubnissen

- Fahrschulerlaubnisse
- Fahrlehrerlaubnisse
- Seminarerlaubnisse
- von Fahrschulen und Zweigstellen
- Taxenverkehr
- Mietwagenverkehr
- Ausflugsfahrten und Ferienziel Reisen

Zuarbeit bei Widersprüchen zu Entscheidungen gegenüber den Unternehmen

- Durchführung von Anhörverfahren unter Beachtung der Widerspruchsbegründung und eigenständiger Prüfung der Rechts- und Sachlage



Sie verfügen über:

- eine abgeschlossene Ausbildung im gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst oder eine vergleichbare Qualifikation
- einen Führerschein der Klasse B
- die Bereitschaft zur fachlichen Qualifikation
- Fachkenntnisse zu aufgabenbezogenen Rechtsgebieten
- folgende Kompetenzen:
 - Kommunikations-, Durchsetzungs- und Konfliktfähigkeit
 - Eigenmotivation, Entscheidungsfähigkeit und Stressresistenz
 - Zeitmanagement und Informationsfähigkeit

Wir bieten:

- eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem erfahrenen und engagierten Team
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen ohne Schicht-, Nacht- und Wochenenddienste
- eine Bezahlung auf Grundlage des TVöD sowie 30 Tage jährlicher Erholungsurlaub
- Angebote im Rahmen des Gesundheitsmanagements
- zahlreiche Fortbildungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Besetzung: schnellstmöglich

Befristung: unbefristet

Vergütung: Die Stelle ist nach dem TVöD mit der Entgeltgruppe 9c bewertet. Es erwartet Sie zudem eine jährliche Sonderzahlung, eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge sowie die Möglichkeit der leistungsorientierten Bezahlung.

Arbeitszeit: Die durchschnittliche regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden. Eine Teilzeitbeschäftigung ist unter entsprechenden Voraussetzungen möglich.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann übersenden Sie uns bitte Ihr aussagefähiges Bewerbungsschreiben zusammen mit Lebenslauf, Zeugnissen über Schul- und Berufsabschluss sowie ggf. Qualifikationsnachweisen und Arbeitszeugnissen

bis zum 03.11.2024.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.



Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

G. Schmidt
Landrat

Anschrift

Landkreis Märkisch-Oderland
Amt für Digitalisierung,
Organisation und Personal
Kennwort: SB FLG/PBefG
Puschkinplatz 12
15306 Seelow

E-Mail

personal@landkreismol.de
(zusammengefasst in einer PDF-Datei)

Ansprechpartner

Fachamt:
Herr Lasch
Tel. 03346 850-8110

Fachdienst Personal:
Frau Winkel
Tel. 03346 850-7717