



STELLENAUSSCHREIBUNG

Nicht nur die Schönheit der Landschaft, auch die Vielzahl an kulturellen Veranstaltungen sowie die Nähe zur Hauptstadt Berlin machen unseren Landkreis zu einem lebenswerten Wohn- und Arbeitsort.

Die Kreisverwaltung des Landkreises Märkisch-Oderland ist einer der größten und attraktivsten Arbeitgeber in der Region. Wenn Sie auf der Suche nach einer abwechslungsreichen Tätigkeit in der Verwaltung sind, dann könnte die nachfolgende Stellenausschreibung genau das Richtige für Sie sein.

In der Kreisverwaltung des Landkreises Märkisch-Oderland ist die Stelle als

Hausmeister*in und Vorarbeiter*in am Oberstufenzentrum Märkisch-Oderland

im Liegenschafts- und Bauverwaltungsamt am Dienort **Strausberg** zu besetzen.

Ihr Aufgabengebiet:

- **Koordinierung, Überwachung- und Kontrolltätigkeiten**
 - der Heizungsanlage
 - Sicherung der Gebäude und Außenanlage
 - Durchführung des Schließ- und Kontrolldienstes
 - Abnahme der ordnungsgemäßen Durchführung beauftragter Handwerkerarbeiten
 - Organisation der Abfuhr von Hausmüll, Glas, Papier, Grüner Punkt, dienstl. Schriftgut, Elektroschrott, Sperrmüll
 - Auftragsauslösung bei vertraglich gebundenen Firmen im Havariefall (ggf. Abstimmung mit LBVA)
 - Überwachung/ Einflussnahme auf Nutzerverhalten
ggf. Ablesen der Zählereinrichtungen der Medien – Wasser/ Wärme/ Heizöl/ Elektro
 - Funktionsprüfung der technischen Gebäudeausrüstung im festgelegten Umfang
 - Führung Streu- und Leiterbuches
 - Mitwirkung bei der Erarbeitung Haushaltsvorschlag für den Bereich Hausmeisterbedarf/ Verbrauchsmaterial/ Ausstattung/ Ausrüstung/ Leuchtmittel
 - vertraglich vereinbarte Reinigungsleistungen prüfen, unzureichende Reinigungsleistungen beanstanden
 - Annahme von Lieferung und Leistungen sowie „sachlich richtig“ Zeichnung, Kontrolle auf Vollständigkeit
 - Absicherung schulischer und außerschulischer Veranstaltungen



- **Operativer Einsatz unter situationsbedingten Einflussfaktoren**
 - selbstständige Durchführung von Hausmeisterdiensten (Wartungs-, Reparatur-, Instandsetzungs-, Renovierungs- und Pflegearbeiten) ggf. darüberhinausgehende über LBVA veranlassen
 - Straßen-, Gehweg- und Hofreinigung
 - Rasenmähen, Hecken- und Baumschnitt, Laubbeseitigung
 - Einleitung von Maßnahmen zur Schädlingsbekämpfung
 - Reinigung Abfalleimer, Raucherplatz, Treppen und Betonflächen
 - Instandsetzung defekter Mobiliars
 - Wartung und Pflege der im technischen Bereich genutzten Geräte und Ausstattungen
 - Absicherung Winterdienst/ Wahrnehmung der Verkehrssicherungspflicht/ Gewährleistung des Arbeits-, Sicherheits-, Brandschutzes
 - Durchführung von Kurierfahrten
 - Beflagung

- **Vorarbeiterfunktion**
 - Fachliche Anleitung, Aufgabenübertragung und Kontrolltätigkeit für die unterstellten Hausmeister
 - Dienstplanung und Vertretungsregelung
 - Koordinierung der Urlaubsplanung
 - Führung und Kontrolle der Arbeitszeitznachweise
 - Streumittelbedarfsmeldung

- **Aufgaben nach Weisung**

Sie verfügen über:

- eine abgeschlossene Ausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf, der dem einschlägigen Berufsbild eines/r Hausmeisters*in entspricht mit einer Ausbildungsdauer von mindestens drei Jahren in ihrem oder einem diesem verwandten Berufen
- einen Nachweis zur Masernimmunisierung gemäß IfSG
- Bereitschaft zum Dienst außerhalb der regulären Arbeitszeit
- Bereitschaft zur Schichtarbeit
- Bereitschaft zur Ausbildung und Tätigkeit als Sicherheitsbeauftragte/r im technischen Bereich
- Bereitschaft zur Ausbildung als Brandschutz Helfer
- Bereitschaft zur Ausbildung als Ersthelfer (wünschenswert)
- einen Führerschein der Klasse B
- folgende Kompetenzen:
 - Kenntnisse zur Bedienung von handwerklichen und gärtnerischen Geräten, Maschinen und gebäudetechnischen Anlagen
 - Technisches Grundwissen und handwerkliches Geschick
 - Kommunikationsfähigkeit
 - Konfliktfähigkeit
 - Zeitmanagement
 - Organisationsgeschick
 - Stressresistenz
 - Innovationsbereitschaft
 - Eigenmotivation



Wir bieten:

- eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem erfahrenen und engagierten Team (mit 3 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern)
- eine Bezahlung auf Grundlage des TVöD sowie 30 Tage jährlicher Erholungsurlaub + 3 Tage Zusatzurlaub für Schichtarbeit
- die Anerkennung Ihrer Erfahrungsstufe bei einer unmittelbaren Anschlussbeschäftigung innerhalb des öffentlichen Dienstes
- Angebote im Rahmen des Gesundheitsmanagements
- zahlreiche Fortbildungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Besetzung: **schnellstmöglich**

Vergütung: Die Stelle ist nach dem TVöD mit der Entgeltgruppe 5 bewertet. Es erwartet Sie zudem eine jährliche Sonderzahlung, eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge sowie die Möglichkeit der leistungsorientierten Bezahlung.

Arbeitszeit: Die durchschnittliche regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden und erfolgt im Zwei-Schicht-System.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann übersenden Sie uns bitte Ihr aussagefähiges Bewerbungsschreiben zusammen mit Lebenslauf, Zeugnissen über Schul- und Berufsabschluss sowie ggf. Qualifikationsnachweisen und Arbeitszeugnissen

bis zum 05.01.2025

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

G. Schmidt

Anschrift

Landkreis Märkisch-Oderland
Amt für Digitalisierung, Organisation und
Personal
Kennwort: Hausmeister*in OSZ SRB
Puschkinplatz 12
15306 Seelow

E-Mail

personal@landkreismol.de
(zusammengefasst in einer PDF-Datei)

Ansprechpartner

Fachamt:
Herr Berendt
Tel. 03346 850- 6201

FD Personal:
Frau Behn
Tel. 03346 850- 7707